

Inleiding

Het examenreglement zoals dit binnen Stichting BOOR is vastgesteld, is leidend voor alle zaken die betrekking hebben op de schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen. In dit stuk zijn alle school specifieke regels en afspraken die binnen het Libanon Lyceum rondom de toetsing van Examendossiertoetsen (EDT) ofwel schoolexamens gelden, overzichtelijk bij elkaar gebracht. Indien een verschil ervaren wordt in formulering in dit document en het Examenreglement is het laatste document altijd leidend.

Vastgesteld na instemming door de MR op 25 september 2025

1. Voortgangstoetsen en examendossiertoetsen

Op het Libanon Lyceum werken we met twee soorten toetsen:

- Voortgangstoetsen (VT)
- Examendossiertoetsen (EDT)

De voortgangstoetsen worden in alle leerjaren behalve het eindexamenjaar afgenomen. Op basis van alle voortgangstoetsen van een bepaald vak (ieder met een vooraf vastgestelde weging) wordt aan het einde van het schooljaar een jaarcijfer vastgesteld. In het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) is aangegeven welke toetsen per leerjaar worden afgenomen en wat de weging van die toetsen is. De jaarcijfers van alle vakken worden vervolgens gebruikt om te bepalen of een leerling al dan niet aan de bevorderingsnorm voldoet. Alle regels en afspraken betreffende voortgangstoetsen zijn in dit document vastgelegd.

De examendossiertoetsen (EDT) zijn alle toetsen die meetellen voor het schoolexamendossier. In principe worden deze toetsen afgenomen in het pre-examenjaar en het examenjaar. Het afronden van alle EDT-toetsen is een voorwaarde om op te mogen gaan voor het centraal schriftelijk eindexamen (cse). Op basis van alle examendossiertoetsen van een bepaald vak, wordt aan het einde van het examenjaar het schoolexamencijfer vastgesteld. Het schoolexamencijfer vormt samen met het cijfer voor het cse het eindeindcijfer op de cijferlijst bij het diploma. Alle regels en afspraken betreffende EDT's en het PTA zijn in een apart reglement opgenomen.

2. Toetsvormen EDT

Er bestaan verschillende manieren waarop schoolexamens afgenomen kunnen worden, namelijk:

- Schriftelijk schoolexamen
- Praktisch schoolexamen
- Mondeling schoolexamen
- Presentatie
- Praktische opdracht
- Handelingsdeel
- Kijk- en luistertoets

Op het Libanon Lyceum komen de volgende toetsvormen voor:

Mondeling (M): de vragen worden mondeling gesteld en de leerling geeft mondeling antwoord. Tijd, plaats en duur van afname staan vast.

Schriftelijk (S): de vragen worden schriftelijk of mondeling gesteld (bijvoorbeeld bij een luistertoets) en de leerling beantwoordt de vragen schriftelijk. Dit kan op papier of op de computer zijn. Tijd, plaats en duur van afname staan vast.

Presentatie (PR): de leerling houdt een mondeling verhaal en bepaalt binnen de kaders van de opdracht de opbouw en inhoud (deels) zelf. Tijd, plaats en duur van de afname staan vast.

Werkstuk (W): de leerling werkt aan een schriftelijk werk, dat op een bepaalde deadline ingeleverd moet zijn. De studielast wordt aangegeven, de leerling kan zelf bepalen wanneer hij aan de opdracht werkt. Tijd, plaats en duur van het werken aan het werkstuk zijn aangegeven door het aantal uur dat van een leerling verwacht wordt aan het werkstuk te werken en door de deadline, wanneer het af moet zijn.

Praktische opdracht (PO): de leerling moet tijdens de toets een proef doen of een praktische opdracht uitvoeren; hieraan kan een theoretische verwerking verbonden zijn. Tijd, plaats en duur van de afname staan vast.

3. Examenperiodes

In het eindexamenjaar zijn er drie schoolexamenperiodes. Deze worden afgerond voor de start van het centraal schriftelijk eindexamen. In 3 mavo, 4 havo, 4 vwo en 5 vwo kunnen ook schoolexamens afgenomen worden.

4. Kaders bij EDT's

4.1. Algemene afspraken

- De inhoud van de toets wordt bepaald door de opgave in het PTA.
- Bij het construeren van de toets wordt gebruik gemaakt van het toets-format. In dit format is het toetsvoorblad, het lettertype en de lettergrote (Arial 12) gegeven.
- Er is een vier-ogenprincipe: twee vakcollega's bepalen vooraf gezamenlijk het antwoordmodel en de cesuur. Na overleg met de sectie kan na beoordeling de normering worden bijgesteld.
- Het aantal schoolexamens is beperkt. In de regel omvat het PTA maximaal 4 schoolexamens. Idealiter met een verdeling van 1 schoolexamen in het laatste deel van het pre-examenjaar, 3 schoolexamens in het eindexamenjaar. Een sectie kan er ook voor kiezen om te werken met 3 schoolexamens, minder dan 3 schoolexamens heeft niet de voorkeur.
- Een schoolexamen omvat een substantiële hoeveelheid leerstof.
- In het PTA worden de eindtermen bij voorkeur 1 keer getoetst.
- Een schoolexamencijfer is niet opgebouwd uit verschillende kleinere opdrachten die afzonderlijk worden beoordeeld. Met andere woorden: een schoolexamencijfer is geen containercijfer.
- Vakken die worden afgerond met een cse kennen in principe geen schoolexamens in 4 vwo.
- In principe is een schoolexamen herkansbaar, tenzij dat niet mogelijk is vanwege de aard van het schoolexamen. Een voorbeeld hiervan zijn praktische opdrachten die over een langere periode lopen.
- Aanleveren van een toets voor de toetsweek gebeurt minimaal 5 werkdagen voor start van de toetsweek.
- Elke toets moet voorzien zijn van een voorblad conform format door examencommissie vastgesteld.

- Wanneer 35% of meer leerlingen een onvoldoende scoren, wordt dit voor publicatie gemeld bij de teamleider.
- De sectie maakt na iedere toetsperiode een toetsanalyse en evaluatie.

4.2. *Opgeven toetsen*

- Het opgeven van een toets gebeurt minimaal 5 werkdagen voor het moment van afname.
- De docent zet de toets, de toetsstof en de eventueel te gebruiken hulpmiddelen in Magister. Magister is leidend.
- De duur van een EDT in een reguliere lesweek omvat maximaal de lestijd.
- Wanneer een leerling recht op tijdverlenging heeft, dan krijgt de leerling extra tijd toegekend conform het dyslexieprotocol.

4.3. *Beoordelen en nakijken toetsen*

- Voor het nakijken van toetsen geldt een termijn van 10 schooldagen. Bij de afronding van een lesperiode of het schooljaar kan deze termijn vanwege organisatorische redenen worden ingekort. Indien dit het geval is, is dit in de jaarplanning aangegeven.
- Een toets heeft een weging van 1 of 2.
- Het cijfer loopt van 1 tot 10 met één decimaal.
 - Het toekennen van het cijfer 1,0 is het gevolg van een strafmaat bij fraude.
 - Het toekennen van het cijfer 1,1 is de consequentie bij ongeoorloofd verzuim.
 - Het laagst mogelijke cijfer van een regulier gemaakte voortgangstoets is een 1,2.
- Een EDT kan ook de vorm hebben van een Handelingsdeel. Een EDT HD wordt beoordeeld met een Goed (G), Voldoende (V) of een Onvoldoende (O). Handelingsdelen hebben geen weging en moeten met een V of een G worden afgesloten.
- Het compleet zijn van het examendossier (een compleet schoolexamen) is een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.
- De leerling heeft recht op inzage in de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen en heeft recht op bespreking van de toets.
- Het bespreken van de toets en de beoordeling daarvan vindt uiterlijk in de derde lesweek na de beoordeling van de toets plaats.
- Drie weken na het afronden van de lesperiode, vervalt het recht op inzage.

5. Regels en afspraken bij afname

- In de toetsweek zijn leerlingen uiterlijk 10 minuten voor aanvang aanwezig in het lokaal. Bij toetsen tijdens een reguliere lesweek is de leerling voor de bel aanwezig in het lokaal.
- Is een leerling te laat, dan wordt de toets wel gemaakt maar blijft de officiële eindtijd van de toets hetzelfde.

- Is een leerling meer dan 30 minuten te laat, dan mag er niet meer gestart worden met de toets. Of de toets mag worden ingehaald is afhankelijk van het type verzuim: geoorloofd of ongeoorloofd. Zie hiervoor artikel 6.
- Bij kijk- en luistertoetsen en mondelingen is later starten dan de officiële tijd niet mogelijk. Is een leerling bij dit type toets te laat, dan wordt de toets niet meer afgenomen. Of de toets mag worden ingehaald is afhankelijk van het type verzuim: geoorloofd of ongeoorloofd. Zie hiervoor artikel 6.
- De leerling mag gedurende de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van de reguliere toetstijd het lokaal niet verlaten.
- Tijdens een toets zijn de volgende spullen niet in het lokaal toegestaan:
 - Jassen
 - Tassen
 - Telefoons of andere mobiele devices (dus ook niet in broekzak of etui)
 - Horloges
 - Geluidsapparatuur
- Overige afspraken:
 - Etais zijn niet op tafel, maar liggen op de grond.
 - Niet elektronische oordopjes of koptelefoons zijn wel toegestaan.
 - Toilet bezoek is niet toegestaan tijdens de toets die wordt afgenomen in een reguliere les, tenzij hier vooraf andere afspraken over gemaakt zijn met de docent.
 - Bij toilet bezoek tijdens een EDT in de toetsweek, geeft de leerling dit bij de surveillant aan. De leerling wordt door de gangsurveillant vervolgens begeleid naar het toilet. Vanzelfsprekend zijn ook in de gang en op het toilet telefoons niet toegestaan.
 - Het bij zich dragen van een telefoon of digitaal device wordt gezien als onregelmatigheid. De standaard maatregel hiervoor is het toekennen van het cijfer 1 voor de betreffende toets.
 - De leerling schrijft op elk antwoordblad: naam, vak, datum, docent en paginanummer.
 - De leerling schrijft alleen met zwarte of blauwe pen. Gebruik van potlood is alleen toegestaan als dit in de toetsinstructie staat.
 - Het gebruik van typex is niet toegestaan. Een gemaakt fout wordt door de leerling netjes weggestreept.
 - Aan het einde van de toets worden eerst alle toetsen opgehaald. Pas wanneer de surveillant het aangeeft, verlaat je in stilte het lokaal.

Toegestane hulpmiddelen

De toegestane hulpmiddelen bij een EDT staan in het PTA vermeld. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste hulpmiddelen, deze worden niet door school verstrekt tenzij anders aangegeven. Tijdens de toets is het niet toegestaan om spullen van andere leerlingen te lenen.

6. Herkansen EDT

Algemeen

- Herkansingen van eerder periodes kunnen niet worden gespaard.
- In het PTA is aangegeven welke EDT's herkansbaar zijn.
- Een EDT kan worden herkanst, ongeacht het eerder behaalde resultaat.
- Een EDT mag slechts één keer worden herkanst.
- Na herkansen telt het hoogst behaalde cijfer.
- Een ingehaald EDT is niet meer herkansbaar.

Examenjaren

- Onder examenjaren wordt verstaan: 4 mavo, 5 havo en 6 vwo.
- Na elke schoolexamenperiode (SE) heeft een leerling de mogelijkheid om één examendossiertoets te herkansen. Na P1 kan er één toets uit P1 worden herkanst, na P2 kan er één toets uit P2 worden herkanst, na P3 kan er één toets uit P3 worden herkanst.

Voorexamenjaren

- Onder voorexamenjaren wordt verstaan: 3 mavo, 4 havo, 4 vwo en 5 vwo.
- In deze leerjaren kunnen ook EDT's worden afgenomen. Deze toetsen tellen zowel mee voor het eindcijfer voor overgang als voor het School Examen Dossier.
- In de voorexamenjaren heeft de leerling de mogelijkheid om één EDT te herkansen uit periode 1 en 2. Deze herkansing wordt na periode 2 afgenomen. Na periode 3 zijn er geen herkansingen.
- Alle overige bepalingen in dit artikel zijn ook van toepassing op de EDT's in de voorexamenjaren.

Opgeven herkansing

- De data voor de herkansingen zijn opgenomen in de jaaragenda.
- Opgeven voor een herkansing kan tot de in de jaaragenda daarvoor vastgestelde deadline via Magister.
- Is een leerling niet ingeschreven voor de deadline, dan vervalt het recht op herkansen. De teamleider besluit in dit geval over het vervolg.
- De wijze van afname van de herkansing is gelijk aan die van de originele toets.
- De handelswijze wanneer een herkansing wordt gemist, is beschreven in het volgende artikel (7. Afwezigheid).

7. Afwezigheid

Wanneer een EDT wordt gemist, is er sprake van geoorloofd óf ongeoorloofd verzuim. Verzuim is in principe geoorloofd als:

- Ouders hun kind voorafgaand aan de toets conform het aanwezigheidsprotocol hebben afgemeld bij school.
- Er een geldige reden is voor het verzuim; een ziekmelding, toegekend verlof of maatwerkafspraken zijn de enige geldige redenen voor geoorloofd verzuim.
- Een leerling tijdens de toets ziek wordt; de surveillant maakt hier melding van.

Wanneer niet aan bovenstaande criteria wordt voldaan, is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim

- Ongeoorloofd verzuim wordt volgens het Examenreglement BOOR (artikel 6) gezien als een onregelmatigheid.
- Bij ongeoorloofd verzuim bij een EDT wordt één van de maatregelen zoals vermeld in het Examenreglement BOOR (artikel 6) genomen. Tenzij er sprake is van overmacht of een bijzondere situatie, is het toekennen van het cijfer 1,1 de standaard maatregel.

Geoorloofd verzuim

- Bij geoorloofd verzuim tijdens een toets, wordt het werk ingehaald (in Magister staat de code Inh.).
- Een ingehaalde toets is niet herkansbaar.
- Het inhaalmoment voor gemiste toetsen is gelijk aan het moment voor de herkansing en is in de jaarplanning opgenomen.
- Wanneer er sprake is van verzuim tijdens de herkansing en/of het inhaalmoment, vervalt het recht op inhalen. De schoolleiding bepaalt dan wat het vervolg is, waarbij artikel 6 van het Examenreglement van BOOR leidend is.
- Wanneer niet vast staat of er sprake is van ongeoorloofd verzuim tijdens de herkansing en/of het inhaalmoment, worden de betreffende leerling en ouders uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider waarin leerling en ouders gelegenheid krijgen dit herhaalde verzuim toe te lichten. De schoolleiding beslist vervolgens of er sprake is van geoorloofd verzuim. Is dat het geval, dan wordt een nieuw inhaalmoment gepland. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, geldt de bijbehorende regeling.

8. Slaag/zakregeling

Mavo

Een leerling is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en:

- a. indien hij/zij voor het vak Nederlands ten minste het eindcijfer 5 heeft behaald;
- b. indien hij/zij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of hoger heeft behaald, dan wel;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger heeft behaald, dan wel;
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 4 en voor de overige vakken een 6 of hoger heeft behaald waarvan tenminste één 7 of hoger;
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger;

- 5. geen eindcijfer lager is dan een 4;
- c. indien hij/zij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel als beoordeling tenminste een V heeft behaald;
- d. indien het sectorwerkstuk beoordeeld is als “voldoende” of “goed”;
- e. indien hij/zij een lob-dossier heeft samengesteld en de opdrachten tenminste met een V heeft afgesloten.
- f. indien de leerling die geen wiskunde in het pakket heeft, een resultaat heeft behaald voor de rekentoets; er zijn geen eisen gesteld aan dit resultaat; het resultaat is wel zichtbaar op de eindexamencijferlijst.

Elke leerling heeft het recht om in één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen (hoogste cijfer telt).

Havo

Een leerling is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en:

- a. indien voor één van de kernvakken (Nederlands, Engels en in voorkomende gevallen wiskunde A of wiskunde B) waarvoor een eindcijfer is vastgesteld maximaal één 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger is behaald;
- b. indien:
 - 1. voor alle vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer is behaald, dan wel;
 - 2. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer is behaald, dan wel;
 - 3. voor één van de vakken, rekening houdend met bepaling a (kernvakkenregeling), waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer is behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - 4. voor twee van de vakken, rekening houdend met bepaling a (kernvakkenregeling), waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 is behaald dan wel voor één vak een 5 en één vak een 4 en in beide gevallen voor de overige vakken een 6 of meer is behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- c. indien het vak lichamelijke opvoeding (in havo-5) beoordeeld is als “voldoende” of “goed”;
- d. indien voor de onderdelen van het combinatiecijfer (zie hieronder) geen eindcijfer lager dan een 4 is behaald;
- e. indien de leerling die geen wiskunde in het pakket heeft, een resultaat heeft behaald voor de rekentoets; er zijn geen eisen gesteld aan dit resultaat; het resultaat is wel zichtbaar op de eindexamencijferlijst.

Elke leerling heeft het recht om in één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen (hoogste cijfer telt).

Vwo

Een leerling is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en:

- a. indien hij/zij voor één van zijn kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde A of wiskunde B of wiskunde C) waarvoor een eindcijfer is vastgesteld maximaal één 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger heeft behaald;
- b. indien hij/zij:
 1. voor al zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 2. voor één van zijn/haar vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 3. voor één van zijn/haar vakken, rekening houdend met bepaling a (kernvakkenregeling), waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn/haar vakken, rekening houdend met bepaling a (kernvakkenregeling), waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 heeft behaald dan wel voor één vak een 5 en één vak een 4 en in beide gevallen voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
- c. indien het vak lichamelijke opvoeding (in vwo-6) beoordeeld is als “voldoende” of “goed”;
- d. indien voor de onderdelen van het combinatiecijfer (zie hieronder) geen eindcijfer lager dan een 4 is behaald;

Elke leerling heeft het recht om in één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen (hoogste cijfer telt)

Combinatiecijfer

Havo

Het combinatiecijfer is een onderdeel van het schoolexamen. Het combinatiecijfer havo wordt in de slaag-zakregeling (havo 5) gevormd door de afgeronde cijfers voor de vakken ckv (havo 4), maatschappijleer (havo 4) en het profielwerkstuk (havo 5) te combineren tot één cijfer dat eenzelfde gewicht heeft als de overige afzonderlijke vakken.

Voor de afzonderlijke onderdelen ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk mag geen cijfer lager dan een 4 worden behaald.

Het volledige overgangsbeleid inclusief toelichting op de gebruikte begrippen is terug te vinden in het document ‘Overgangsnormen Libanon Lyceum 2025-2026’.

Vwo

Het combinatiecijfer is een onderdeel van het schoolexamen en telt mee in de slaag/zakregeling bij het eindexamen in vwo 6. Dit combinatiecijfer wordt gevormd door de afgeronde cijfers voor het vak ckv (vwo 4), maatschappijleer (vwo 5) en het profielwerkstuk (vwo 6) te combineren tot één cijfer dat eenzelfde gewicht heeft als de

overige afzonderlijke vakken. Voor de afzonderlijke onderdelen ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk mag geen cijfer lager dan een 4 worden behaald

9. Resultaatbehoud

Algemeen

Bij doubleren geldt in principe dat de leerling elk vak opnieuw volgt en alle toetsen van alle vakken overdoet. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing: als de leerling doubleert in een jaar waarin een vak met een schoolexamen wordt afgesloten (en dat vak kent geen centraal examen) dan kan de leerling een aanvraag voor resultaatbehoud aanvragen.

Voor het aanvragen van resultaatbehoud wordt per afdeling gebruik gemaakt van een specifiek aanvraagformulier. Op dit formulier zijn kaders voor het toekennen van resultaat opgenomen. Als het verzoek tot resultaatbehoud wordt toegekend, volgt de leerling geen lessen in dat vak en maakt de leerling geen toetsen voor dat vak. Is dit niet toegekend, dan volgt de leerling alle lessen en maakt de leerling alle toetsen.

Hieronder de aanvullende eisen voor resultaatbehoud per afdeling.

Mavo 4

Indien een leerling 4 mavo over doet, kan een deze een resultaatbehoud aanvragen voor het profielwerkstuk en het rekenexamen. De overige vakken die worden afgerond met een schoolexamen worden volledig opnieuw gedaan.

Havo 4

Indien een leerling doubleert in havo 4 is er de mogelijkheid om behaalde resultaten te behouden voor de vakken CKV en Maatschappijleer. Deze vakken worden aan het einde van het vierde leerjaar afgesloten. Voor deze vakken mag resultaatbehoud worden aangevraagd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het cijferdossier moet compleet zijn.
- Resultaatbehoud voor beide vakken is mogelijk als het eindcijfer voor CKV en Maatschappijleer samen minimaal 14 punten is. Voor beide vakken mag je geen onvoldoende staan.
- Indien het totaal van 14 punten niet wordt behaald, kan resultaatbehoud per vak worden aangevraagd. Dit kan wanneer het eindcijfer van een van de beide vakken 6,5 of hoger is.
- Na toestemming voor resultaatbehoud hoeven de lessen voor deze vak(ken) niet meer te worden gevolgd. De keuze is niet meer te wijzigen.

10. Onregelmatigheden

In het Examenreglement BOOR (artikel 6) is omschreven hoe wordt omgegaan met onregelmatigheden. Hieronder volgt een samenvatting daarvan en de wijze waarop dit op het Libanon Lyceum wordt uitgevoerd:

Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:

- het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht, werkstukken, dossiers, etc, door een leerling;
- indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
- het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
- het plegen van plagiaat;
- frauderen met (examen)werk;
- spieken;
- bij zich dragen van telefoon of smartwatch tijdens een toets;
- bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen;
- (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.

Wanneer de surveillant of andere functionaris van de school tijdens een toets een onregelmatigheid constateert, wordt als volgt gehandeld:

- de leerling wordt ter plekke op de hoogte gesteld van de constatering
- het gemaakte werk wordt ingenomen
- de leerling maakt de toets op een nieuw papier verder af
- de onregelmatigheid wordt gemeld (tijdens de toetsweek op het procesverbaal, tijdens een reguliere lesweek via de teamleider)
- in de regel is het toekennen van het cijfer 1 hierbij de gebruikelijke maatregel die conform het examenreglement genomen kan worden.

Wanneer een docent of andere functionaris op enig ander moment een onregelmatigheid constateert, wordt als volgt gehandeld:

- de teamleider wordt op de hoogte gebracht van de geconstateerde onregelmatigheid en daarbij wordt bewijsmateriaal overlegd
- de teamleider organiseert hoor en wederhoor met alle betrokkenen waaronder ook de leerling. De leerling kan zich daarbij laten bijstaan door een ouder of verzorger.
- de teamleider kan een aanvullend onderzoek instellen indien de casus daarom vraagt. De examencommissie wordt daarbij in ieder geval geraadpleegd en kan ook de opdracht tot het doen van onderzoek toebedeeld krijgen.
- de teamleider neemt op basis van alle beschikbare informatie en een advies vanuit de examencommissie een besluit. Hierbij kan één van de volgende maatregelen of een combinatie daarvan worden genomen:
 - het toekennen van het cijfer 1
 - het ongeldig verklaren van de toets
 - het opleggen van een herstelopdracht

Wanneer een leerling bezwaar heeft tegen de handelwijze en/of het genomen besluit, dan kan hier bezwaar tegen gemaakt worden conform de bezwaren- en klachtenregeling in dit document.

11. Bezwaar bij EDT

In het Examenreglement BOOR (artikel 14) is omschreven wat de handelwijze is bij bezwaren. Hieronder is omschreven op welke wijze dit op het Libanon Lyceum wordt uitgevoerd:

- Een leerling met bezwaar tegen de afname of de beoordeling van een voortgangstoets, meldt zich bij de vakdocent. Het is aan de leerling en de vakdocent om in dialoog tot elkaar te komen.
- Is de leerling van mening dat de afhandeling van het bezwaar onvoldoende is, dan meldt deze zich bij de teamleider.
- De teamleider organiseert hoor en wederhoor met alle betrokkenen en verzamelt alle relevante informatie op grond waarvan deze een besluit neemt voor het vervolg.
- Heeft de leerling een bezwaar tegen het proces en/of het besluit van de teamleider, dan richt deze zich tot de rector. De rector vraagt de examencommissie om advies over de situatie en het passende vervolg alvorens tot een besluit te komen.