

LIBANON LYCEUM

mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium

Schoolveiligheidsplan

2021-2022

COLOFON

Eigenaar	Veiligheidsfunctionaris
Beheerder	Preventiemedewerker
Besproken	Schoolveiligheidsteam
Vastgesteld	door rector mw. H. Cadenau

Inhoud

1	Algemene gegevens	2
2	Achtergrond	3
2.1	Openbaar onderwijs	3
2.2	Visie.....	3
2.3	Borging	4
3	Functionarissen	5
3.1	Schoolleiding.....	5
4	Incidentenregistratie	7
4.1	Incidenten	7
4.2	Meldingen en registratie (arbeids-)ongevallen	7
4.3	Meldcode	7
4.4	Meldingsplicht	8
4.5	Registratie ernstige incidenten in geval van agressie, geweld en diefstal	8
5	Protocollen.....	9
6	Onderwijskundige invulling	10
7	Fysieke omgeving	11
8	Samenwerking met ouders en andere externe partijen	13
9	Bevordering veiligheid door scholing en training	14

1 Algemene gegevens

Naam	OSG Libanon Lyceum
Brinnummer	15EO
Telefoonnummer	010 4522500
E-mailadres	adm@llr.nl
Website	www.libanonlyceum.nl
Postadres	postbus 4301, 3006 AH Rotterdam
Rector / veiligheidscoördinator	H.M. (Hilde) Cadenau
Preventiemedewerker	F. M. (Frans) van Leeuwen



locatie Ramlehweg 6
bovenbouw
3061 JX Rotterdam
(aula: Palestinastraat 46)



locatie Mecklenburglaan 49
onderbouw
3061 BD Rotterdam
(aula: 1e Jerichostraat 2)

Bevoegd gezag	Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)
Telefoonnummer	010 2540800
E-mailadres	info@stichtingboor.nl
Website	www.stichtingboor.nl
Postadres	Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam



2 Achtergrond

2.1 Openbaar onderwijs

Het Libanon Lyceum is een school voor openbaar voortgezet onderwijs in Rotterdam. De school heeft een afdeling voor vmbo-t (mavo), havo, atheneum (vwo), gymnasium en Technasium. De school is gehuisvest in drie monumentale panden in Kralingen. Leerlingen in de onderbouw krijgen les op de locatie Mecklenburglaan, de bovenbouw op de locatie Ramlehweg. De kantine en mediatheek voor de bovenbouwleerlingen bevinden zich in de locatie Palestinastraat, nabij de locatie Ramlehweg.

Het Libanon Lyceum verzorgt openbaar onderwijs en is daardoor verbonden aan Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR). De identiteit van ons onderwijs is gebaseerd op de Universele verklaring van de rechten van de mens en vooral het Verdrag inzake de rechten van het kind. We maken ons sterk voor maximale talentontwikkeling van elke leerling die aan onze zorg wordt toevertrouwd, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen met een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseren een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

2.2 Visie

De school telde op 1 oktober 2020 1248 leerlingen. Dat lijkt veel, maar door de twee gebouwen hebben leerlingen helemaal niet het gevoel dat de school groot is. De afdelingen van de school zijn zo verdeeld dat elk gebouw er een eigen stijl op na kan houden, die past bij de leeftijd van de leerlingen. De verdeling over de twee gebouwen geeft de voordelen van de kleine school: leerlingen vinden makkelijk hun "eigen plek" en voelen zich veilig en gekend.

Veiligheid op school, dat doe je met elkaar! Dat is de visie van het Libanon Lyceum. Dat betekent met elkaar een omgeving creëren waarin iedereen er toe doet en gezien wordt, maar ook zijn verantwoordelijkheid neemt op dit gebied. Het bewaken van deze schoolcultuur is ook een gedeelde verantwoordelijkheid. Dat zit voor een deel ook in regels, protocollen en structuren.



Met betrekking tot het welzijn en de veiligheid van leerlingen en personeel kent het Libanon Lyceum verschillende gremia zoals het schoolondersteuningsteam (SOT) en het schoolveiligheidsteam (SVT), waarin ook de directie zitting heeft.

De directie zelf bestaat uit 2 personen. De onderbouw kent teamleiders twee teamleiders en een leerlingcoördinator. De bovenbouw heeft twee teamleiders en twee leerlingcoördinatoren. Directie en teamleiders vormen samen het MT.

2.3 Borging

Integrale veiligheid is een vast onderdeel van de agenda van de volgende structurele formele overlegmomenten:

- TLO (Teamleidersoverleg) per gebouw 1x per week
- MT (Management Team) 1x per week
- Schoolondersteuningsteam 1x per maand
- Schoolveiligheidsteam 1x per twee maanden
- Gebouwenoverleg 2x per schooljaar

Afhankelijk van de periode in het jaar en gebeurtenissen worden relevante onderwerpen worden in deze gremia besproken. Op de agenda van het schoolveiligheidsteam staan de terugkerende momenten van evaluatie, reflectie en bijsturing.

3 Functionarissen

3.1 Schoolleiding

De schoolleiding is als volgt samengesteld:

- De directie van het Libanon Lyceum: mw. Cadenau (rector), dhr. Paijens (conrector)
- De leiding van de Mecklenburglaan: mw. Dongor (teamleider brugklassen), dhr. Van der Velden (teamleider tweede klassen, havo-3 en vwo-3), ondersteund door leerlingcoördinator ..
- De leiding van de Ramlehweg: dhr. Brand (teamleider mavo-3 en 4, havo 4 en 5) en mw. Jonkers (teamleider vwo-4, 5 en 6), ondersteund door leerlingcoördinator ...

Het schoolondersteuningsteam: mw. Van Wijngaarden (ondersteuningscoördinator), mw. Van der Pijl (leerlingbegeleider), mw. Jacobs (dyslexiecoach/orthopedagoog), mw. Dil (schoolmaatschappelijk werker) en mw. Witjes (begeleider passend onderwijs).

Functionarissen m.b.t. afwezigheid mw. Tabak. (verzuimcoördinator Mecklenburglaan), mw. Cardoso Ribeiro (verzuimcoördinator Ramlehweg)

Het schoolveiligheidsteam: mw. Cadenau (rector en veiligheidscoördinator), dhr. Paijens (conrector), dhr. Van Leeuwen (preventiemedewerker, Arbo coördinator en BHV-coördinator) en mw. Van Wijngaarden (ondersteuningscoördinator en aandacht functionaris).

Op het Libanon Lyceum is een actief team bedrijfshulpverleners (Bhv'ers). Jaarlijks worden de Bhv'ers getraind en leggen zij een examen af volgens de NHBIV-norm. Dit examen wordt erkend met de uitreiking van een certificaat en BHV-pas. Het BHV-team is zo samengesteld dat op beide locaties in de hele school diverse geledingen zijn vertegenwoordigd en op alle momenten van de week voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. De gymnastiekdocenten worden jaarlijks getraind voor EHBO.

Bedrijfs hulverleners op het Libanon Lyceum:

Medewerker	Functie	Actief op locatie
J C.S. Leenders	administratie	Gebouw Mecklenburglaan
J. Tel	hoofd administratie	Gebouw Mecklenburglaan
J. Warmerdam	conciërge	Gebouw Mecklenburglaan
A. Spiering	docent	Gebouw Mecklenburglaan
M. Hajji	technisch onderwijsassistent O&O	Gebouw Mecklenburglaan
B. Aklalouch	docent	Gebouw Ramlehweg
E.R. Rijdsijk	technisch onderwijsassistent	Gebouw Ramlehweg
M. Jonkers	teamleider	Gebouw Ramlehweg
L. van Rooijen	docent	Gebouw Ramlehweg
A. Niemeijer	examencoördinator	Gebouw Ramlehweg
M. Faes	docent	Gebouw Ramlehweg
M. Akkouch	docent	Gebouw Ramlehweg
F.M. van Leeuwen	hoofd facilitaire zaken	Mecklenburglaan Ramlehweg
M van der Meet	docent	Mecklenburglaan Ramlehweg
D. van den Heuvel	docent	Mecklenburglaan Ramlehweg
V. Boekhout	technisch onderwijsassistent	Mecklenburglaan Ramlehweg
M.I. Huisman	beheerder mediatheek	Mecklenburglaan Palestinastraat
J. Reyes Moronta	kantinebeheerder, conciërge	Gebouw Mecklenburglaan
M. Koppenol	systeembeheerder	Mecklenburglaan Ramlehweg
R .van Gulik	docent	Mecklenburglaan Ramlehweg

4 Incidentenregistratie

4.1 Incidenten

In het door het Libanon lyceum gebruikte softwarepakket Magister is een omgeving beschikbaar waar incidentenregistratie plaatsvindt. In het wekelijkse overleg van de teamleiders met de locatiedirecteur worden incidenten besproken en worden indien relevant opgenomen in de incidentenregistratie.

In het document “richtlijnen incidentenregistratie” staat vermeld wat wel en niet wordt geregistreerd, welke gegevens hierbij worden opgeslagen en wie toegang heeft tot deze gegevens.

De incidentenregistratie wordt periodiek geëvalueerd, bij voorkeur in samenwerking met partners. De preventiemedewerker en arbo-coördinator hebben toegang tot de incidentenregistratie en maken twee keer per jaar een overzicht/uitdraai van de geregistreerde incidenten van de betreffende periode, evalueren deze gegevens en maken een verslag dat wordt besproken binnen het veiligheidsteam. Het veiligheidsteam maakt indien nodig beleid of past beleid aan naar aanleiding van de resultaten.

4.2 Meldingen en registratie (arbeids-)ongevallen

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de Arbo coördinator of het hoofd BHV door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. De school houdt een lijst bij van de gemelde (arbeids)ongevallen en van de (arbeids)ongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Ook worden de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet) genoteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister. Als een EHBO'er hulp heeft verleend aan een leerling of personeelslid, vult deze een beperkt registratieformulier in met de aard van het ongeval, de verleende hulp en de eventuele inschakeling van ziekenhuis of arts. Indien het (arbeids)ongeval heeft geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen wordt een meldingsformulier ten behoeve van de Arbeidsinspectie ingevuld.

4.3 Meldcode



De school handelt volgens de Wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandacht functionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de school. Zij bewaakt de

interne procedure m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van kindermishandeling.

In het Schoolondersteuningsplan wordt nader ingegaan over de route bij signalering/vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meer informatie over de Wet Verplichte Meldcode is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

<http://www.vooreenveiligthuis.nl/huiselijkgeweld/steunpunten>

4.4 Meldingsplicht



Ieder personeelslid is verplicht geconstateerde overtredingen van de vastgestelde gedragsregels ten aanzien van seksuele intimidatie/seksueel geweld van leerlingen of personeel onderling dan wel leerling → docent of docent → leerling aan een van de vertrouwenscontactpersonen of de rector te melden. Privacy/strikte vertrouwelijkheid is in alle gevallen gewaarborgd.

4.5 Registratie ernstige incidenten in geval van agressie, geweld en diefstal

Incidenten door agressie en/of geweld (fysiek, mentaal, seksueel) en/of diefstal worden geregistreerd in Magister. Of een incident van dien aard is dat het ook geregistreerd moet worden, wordt besproken in het MT. **De teamleider van de afdeling waar het incident heeft plaatsgevonden is verantwoordelijk voor de registratie.** Bij een incident waarbij meerdere afdelingen betrokken zijn wordt in het MT afgesproken wie verantwoordelijk is voor de registratie. Aan het einde van ieder schooljaar worden de incidenten bekeken, wordt de aanpak geëvalueerd en wordt er bekeken of er beleid ontwikkeld of aangepast moet worden ter voorkoming van bepaalde incidenten. Dit overleg wordt opgenomen in de jaarkalender.

5 Protocollen

Voor onderstaande protocollen zijn er documenten als bijlage bij het schoolveiligheidsplan. Sommige onderwerpen zijn opgenomen in een ander protocol of bijvoorbeeld het leerlingenstatuut. Dit staat dan vermeld met een verwijzing binnen het document.

De volgende bijlagen behoren bij het SVP (Schoolveiligheidsplan) LLR (Libanon Lyceum Rotterdam). De bijlagen met een *) zijn te vinden op de website van de school www.libanonlyceum.nl.



1. Schoolgids*)
2. Leerlingenstatuut tevens veiligheidsreglement*)
3. Pestprotocol*)
4. Ondersteuningsplan 2021– 2025*)
5. BHV plan
6. Verzuimprotocol*)
7. Risico Inventarisatie en Evaluatie 2020
8. Omgaan met agressie en geweld
9. Informatieplicht bij gescheiden ouders
10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*)
11. Opvang leerlingen en personeel bij ernstige incidenten
12. Schorsing / verwijdering personeel
13. Omgaan met sociale media en gedragscode ICT
14. Ernstige ziekte, overlijden en ernstige incidenten
15. Ongewenst bezoek
16. Protocol-Medisch-handelen-en-medicijnverstrekking-in-het-VO
17. Visie en beleid ten aanzien van tabak alcohol en drugs website LLR
18. Klachtenregeling BOOR 2020
www.boorbestuur.nl/default.asp?page=BOOR/Klachtenregeling&pid=174

Overzicht specifieke onderwerpen in de BOOR klachtenregeling:

- Omgaan met seksuele intimidatie: Bijlage 2 artikel 20
- Discriminatie: Bijlage 2 artikel 17
- Wet op bescherming persoonsgegevens: Bijlage 2 artikel 24
- Extern vertrouwenspersoon – via Bestuur
- Schorsing / verwijdering leerlingen: Bijlage 2 artikel 27
- Beleid op wapenbezit (evt. opgenomen in aangiftebeleid): Bijlage 2 artikel 27.10
- Kledingvoorschriften (personeel en leerlingen): Bijlage 2 artikel 18

6 Onderwijskundige invulling

Op het Libanon Lyceum wordt op vele manieren aandacht besteed aan de (sociale) veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de reguliere lessen. De school stuurt op de kwaliteit van lesgeven in een veilige pedagogische omgeving, zowel op basis van het onderwijskundig concept als daarbuiten.

Aansturing van dit proces vindt op een aantal niveaus plaats. De directie spreekt op regelmatige basis hierover met de teamleiders, die dat op hun beurt met hun mentoren doen. De mentor is daarna een belangrijke schakel in het contact met de leerlingen. Ook het Schoolondersteuningsteam levert op het Libanon Lyceum een belangrijke bijdrage. Daarnaast is ook de Ouderraad actief op dit gebied.

Het mentoraat is er, vooral in de onderbouw, op gericht om kinderen te “leren leren”, maar ook kennis bij te brengen op het gebied van burgerschap en sociale integratie, met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces. Het mentoraatsprogramma is zo opgezet dat er vanaf de brugklassen een doorgaande leerlijn zichtbaar wordt.

Er is de mogelijkheid voor leerlingen, mentoren en teamleiders om zich te melden voor hulp van het schoolondersteuningsteam. Deze meldingen worden wekelijks door Het SOT besproken en acties worden uitgezet met terugkoppeling naar betrokkenen.

Het is belangrijk dat nieuw personeel snel thuis is in de schoolcultuur van het Libanon Lyceum op het gebied van (sociale) veiligheid. Er is een boekje voor nieuw personeel dat hen moet helpen zich in alle opzichten snel thuis te voelen op school, en zich de pedagogische aanpak die wij voorstaan snel eigen kan maken. Naast het informatieboekje worden ook verschillende bijeenkomsten georganiseerd. De opvang en nazorg van eruit gestuurde leerlingen is beschreven in de schoolgids en het leerlingenstatuut. Op het Libanon Lyceum proberen de docenten het in eerste instantie zelf op te lossen met de eruit gestuurde leerling door met de leerling het pedagogische gesprek aan te gaan. De docent beslist daarna zelf over een eventuele sanctie.

De registratie en aanpak van schoolverzuim is geheel in overeenstemming met de richtlijnen van Leerplicht Rotterdam geregeld. Ziekmelden of melden artsbezoek kan via de website, evenals het aanvragen van (extra) verlof. De school hanteert een verzuimprotocol (zie bijlage). In het protocol staan de regels rond aanvraag en toekenning van extra verlof uitgebreid beschreven.

7 Fysieke omgeving

Bijlagen voor fysieke omgeving:

Bijlage 5 – BHV plan

Bijlage 7 – Risico Evaluatie en Inventarisatie

7.1 RI&E

Het Libanon Lyceum is gehuisvest in drie monumentale gebouwen. Er wordt veel geld en energie gestoken in het onderhouden en veilig houden met aandacht voor gebouw specifieke problemen. Er is een actuele risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) met een plan van aanpak en er is een actieve BHV die ruim geschoold is (jaarlijks in plaats van wettelijk tweejaarlijks) en die oefent en evalueert. Het BHV-plan wordt jaarlijks bekeken na de oefening en zo nodig aangepast. De jaarlijkse ontruimingsoefening staat vast in de jaaragenda, in de eerste periode van het nieuwe schooljaar.

7.2 Brandveiligheid

De brandweer bezoekt ieder jaar onze gebouwen en maakt hierbij een uitgebreide rondgang en een opnamerapport. Aanwijzingen worden besproken en knelpunten worden verholpen. Deze knelpunten zijn bij eerdere rondgangen en de RI&E allemaal verholpen. Het gebouw wordt door de brandweer ook gekeurd op bouwkundige veiligheid. Mocht veranderde wetgeving aanpassingen vereisen dan wordt dit opgenomen in het Meerjarig Onderhoudsplan (MOP). Acute problemen worden direct verholpen.

7.3 Toegankelijkheid

De scholen zijn “open”. Bezoekers wordt gevraagd zich te melden bij de administratie op de Ramlehweg, of bij de conciërge op de Mecklenburglaan. Er is geen toegangscontrole. Beide kantines zijn vrij toegankelijk. Bij alle ingangen is cameratoezicht. Er zijn afspraken hoe te handelen bij ongewenst bezoek, zie bijlage 16.

7.4 Toezicht

Toezicht in of om de gebouwen is niet uitgebreid geregeld. De conciërges hebben de taak de gebouwen en de ruimte om de school netjes te houden. In de kantine aan de Mecklenburglaan is toezicht georganiseerd door docenten middels een rooster.

Op de Ramlehweg wordt in de kantine aan de Palestinastraat toezicht gehouden door de conciërge van de Ramlehweg.

Voor de buitenterreinen van beide gebouwen is geen structureel toezicht geregeld. Incidenteel wordt na klachten van buurtbewoners een lokale actie opgezet om overlast te voorkomen.

Voor toezicht bij schoolfeesten wordt door de directie een rooster gemaakt met een verdeling van personeel over de feesten en het tijdstip waarop het personeel

wordt geacht aanwezig te zijn. Dit werkt goed, er zijn altijd voldoende collega's aanwezig.

Voor werkweken zijn altijd voldoende collega's aanwezig voor begeleiding. Dit wordt door de organisator van de betreffende werkweek zelf geregeld.

8 Samenwerking met ouders en andere externe partijen

Er is een visie op ouders als partners geformuleerd waarin de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn benoemd. In de schoolgids, het leerlingstatuut en het ondersteuningsplan is dit beschreven.



In het kort komt deze visie neer op het creëren van een grote mate van ouderbetrokkenheid door een laagdrempelige cultuur, waarbij iedereen uit de driehoek leerlingen - ouders – school elkaar makkelijk kan bereiken, de lijnen kort zijn en het contact intensief en vertrouwd is.

Bij de visie hoort ook nadrukkelijk dat iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zijn rol. Het is belangrijk hier goede afspraken over te maken. Deze afspraken tussen ouders en mentoren en teamleiders worden nog eens bevestigd op de kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar.

Samenwerking en communicatie met andere externen

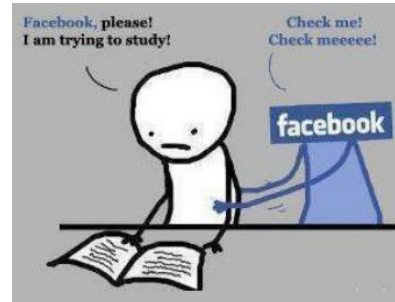
Externe partij	Communicatie via	Frequentie
Wijkagent	schoolondersteuningsteam	Indien nodig
Leerplichtambtenaar	schoolondersteuningsteam	om de 6 weken
Schoolmaatschappelijk werkster	schoolondersteuningsteam	wekelijks
Jeugdverpleegkundige	schoolondersteuningsteam	om de 4 weken
Zorgloket Koers VO	schoolondersteuningsteam	indien nodig
Onderwijsopvangvoorzieningen	schoolondersteuningsteam	indien nodig
GGD	schoolondersteuningsteam	indien nodig
Bureau Jeugdzorg	schoolondersteuningsteam	indien nodig
Centrum Jeugd & Gezin	schoolondersteuningsteam	indien nodig
Bouman GGZ: o.a. Youz, Gezondheidscoach	schoolondersteuningsteam	indien nodig
Het bevoegd gezag (stichting BOOR)	vertegenwoordigers vanuit de school	indien nodig
VOS-overleg	vertegenwoordiger vanuit school	3 keer per jaar
Ouderraad	schoolleiding en oudergeleding MR	maandelijks
Wijkdeelraad	vertegenwoordiger vanuit school	2 keer per jaar
Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek	Stichting BOOR (tevredenheidsonderzoeken)	jaarlijks
Opleidingsinstituut BHV en EHBO	Arbo coördinator	jaarlijks
Expertise instituut RI&E	Arbo coördinator en/of hoofd gebouw	elke 5 jaar

9 Bevordering veiligheid door scholing en training

De school organiseert planmatig scholing en training ter bevordering van integrale (sociale) veiligheid voor leerlingen en personeel, zowel preventief als curatief.

Voor leerlingen gebeurt dat grotendeels binnen de (mentor)lessen en voor een deel daarbuiten.

Alle brugklassen volgen het vak “media & design”, waar omgaan met sociale media een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Alle leerlingen maken op beide gebouwen jaarlijks de ontruimingsoefening mee.



Voor het personeel worden diverse workshops georganiseerd in het kader van Passend Onderwijs, zoals omgaan met leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuning en signalering en het stappenplan in het kader van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

In samenspraak met de Ouderraad is regelmatig een thema-avond over sociale media georganiseerd, waarbij ouders door een expert van de politie handvatten meekregen op het gebied van grenzen stellen en deze thematiek bespreekbaar maken met het kind.

